

# Train the trainer

## – en utbildning för utbildare

Utbildning 3 dagar:  
heldag 7 september  
halvdagar 21 september och  
16 november 2021

### Så påverkas kursen av Corona/covid-19

GR genomför alla utbildningar i enlighet med Folkhälsomyndighetens rekommendationer för evenemang och sammankomster. Denna utbildning kan vid behov komma att ställas om till digital distansutbildning.

Hur skapar man förutsättningar för att lära sig nya arbetssätt? Och hur når man fram med ny kunskap? Detta är en utbildning för dig som har ett uppdrag att utbilda och coacha vid införande av nya arbetssätt/verktyg på din arbetsplats. Att få verktyg som leder till att dina kollegor lär in det du lär ut. Rollen som utbildare är något av det roligaste som finns. Inte minst eftersom det är en förmån att få andra att växa genom nya kunskaper. En utmaning är dock att vi människor lär oss på olika sätt. Det ställer stora krav på dig som utbildare som behöver öva upp din förmåga att se andra människor och anpassa ditt förhållningssätt både efter dina utbildningsdeltagare och den teknik ni har att tillgå. En förändring behöver inte ske från en dag till en annan, utan att förändringar tar tid, det är viktigt att ta upp det redan från början”.

Utbildningen har sin bakgrund från projekt Modig (Mer omsorg med digital teknik) ett ESF-projekt som GR drev under år 2019-2021 där sju medlemskommuner deltog. Inom projektet utbildades baspersonal till digitaliseringsombud (DO) med uppdrag att utbilda sina kollegor i digitala verktyg som skulle leda till ett förändrat arbetssätt. Digitaliseringsombud visade sig vara ett framgångsrikt koncept för att få till ett lärande på arbetsplatsen. Utifrån en enkät till digitaliseringsombud har vi nu tagit fram en utbildning som bygger på deras erfarenheter.

**OBS!!** Utbildningen ger **inte kunskap om vad** du ska utbilda i **men hur du gör** för att nå ut med ny kunskap.

### Några citat från DO om utbildningen:

*”Hur man hanterar att utbilda grupper och vad man ska tänka på så att man har med sig hela gruppen.”*

*”Från att aldrig ha hållt i utbildningar så kom det väl till pass att veta grunderna i många olika saker som kan hända. Till exempel hur handskas man med någon som fnissar eller gäspar när man håller i en utbildning.”*

*”Hur ser man ut när man står därframme, motiverad, osäker m.m.”*

*”Hur man ska tänka inför utbildningars olika nivåer, att förarbetet är a och o.”*

*”Det har fått mig att tänka om hur jag säger en sak när det ska ske en förändring. Många vill fortsätta jobba 'som man alltid har gjort'.”*

# INNEHÅLL

## Train the trainer – en utbildning för utbildare

### Hur man skapar förutsättningar för att lära sig nya arbetssätt

Tisdag 7 september 09.00–16.00

Veckan innan utbildningstillfället kommer du att få inspelad föreläsning och reflektionsfrågor att svara på innan vi ses. Syftet är att ni som kursdeltagarna ska få en gemensam förståelse innan vi ses samt att var och en får påbörja sin reflektion kring uppdraget. Du väljer själv när du gör den förberedande delen. Tidsåtgång ca 1 timme.

*Vi kommer ta upp följande områden och stor vikt kommer läggas på reflektion och diskussioner för eget lärande:*

- Om förändring och att lära nytt
- Psykologisk trygghet – ”Att våga göra fel för att lära nytt”
- Motivationsteori – Grundläggande psykologiska behov
- Situationsanpassat ledarskap – Hur anpassar jag mina instruktioner utifrån medarbetarens kompetensnivå
- Att förbereda och genomföra en utbildning/workshop
- Att möta motstånd och andra utmaningar

Utbildare: Ann-Katrine Engström

### Kommunikation och presentationsmetodik

21 september 13.30–16.30

Veckan innan kommer du kommer få en inspelad föreläsning på ca 1 timmar som du ska ha tagit del av i förväg. Detta för att du ska ha kommit en bit på vägen vad gäller faktakunskap och påbörjat din egen reflektion kring ditt uppdrag och vilken ny kunskap du behöver. Du väljer själv när du gör utbildningen

*Vi kommer ta upp följande områden och stor vikt kommer läggas på reflektion för eget lärande:*

- Retorik – konsten att övertyga eller förbättra chansen att budskapet når fram
- Kommunikation – några grundläggande begrepp
- Powerpoint – så gör du en bra Powerpoint och detta ska du undvika
- Bild & film – att få tag på material och bara göra det som är tillåtet
- Kroppsspråk – förstärk ditt budskap med hjälp av dig själv
- Tekniska hjälpmedel – att tänka på

Utbildare: Märith Malmberg Nord

### Praktisk handledning och coaching

Tisdag 16 november 14.00–16.00

*Inför detta tillfälle vill vi ta del av era erfarenheter via mail (eller någon annan chattplattform).*

Reflektion och teambaserat lärande utifrån de erfarenheter som du fått i din nya roll. Dela erfarenheter av att lära ut och stötta kollegor att ta till sig ny kunskap och ett förändrat arbetssätt. Visa på konkreta situationer som varit framgångsrika och/eller utmanande.

Ann-Katrine, Märith och Karin

### UTBILDARE

Ann-Katrine Engström, processledare inom ledarskap Framtidens Ledare, Göteborgsregionen

Märith Malmberg Nord, kommunikatör på Göteborgsregionen.

### TID OCH PLATS

Tisdag 7 september kl. 09.00–16.00 och tisdag 21 september kl. 13.30–16.30 och tisdag 16 november kl. 14.00–16.00.

Lokal centralt i Göteborg.

**OBS!** Denna utbildning kan komma att ställas om till digital distansutbildning på grund av Coronapandemin. Senast två veckor innan kursstarten kommer du i så fall att få ett mejl med praktisk information.

### AVGIFT

2 900 kr exkl moms för GR:s medlemskommuner.

3 500 kr exkl moms för övriga.

### ANMÄLAN

Anmälan görs direkt genom att [klicka här](#).

Vid frågor kring anmälan kontakta [kurs@goteborgsregionen.se](mailto:kurs@goteborgsregionen.se).

### Sista anmälningdag:

**16 augusti 2021.**

Anmälan är bindande och vid återbud efter sista anmälningdagen debiteras full avgift. Anmäld plats kan alltid överlåtas till annan person inom förvaltningen.

### UPPLYSNINGAR

Karin Westberg,

tel. 031-335 53 88,

[karin.westberg@goteborgsregionen.se](mailto:karin.westberg@goteborgsregionen.se).

### INTEGRITETSPOLICY

När du anmäler dig till en kurs registreras dina personuppgifter i våra administrativa program.

Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter: [www.goteborgsregionen.se/integritetspolicy](http://www.goteborgsregionen.se/integritetspolicy)