



# Verktyg och metoder för mötes- och processledare

Inbjudan till  
två dagars utbildning  
25–26 oktober 2021

## Så påverkas kursen av Corona/covid-19

GR genomför alla utbildningar i enlighet med Folkhälso-  
myndighetens rekommendationer för evenemang och  
sammankomster. Denna utbildning kan vid behov komma  
att ställas om till digital distansutbildning.



# INNEHÅLL

## Verktyg och metoder för mötes- och processledare

**Syftet med utbildningen är att ge deltagarna verktyg, metoder och praktisk träning i att planera, genomföra och följa upp möten som:**

- Involverar deltagarna
- Engagerar deltagarna
- Möjliggör medskapande
- Är effektiva

**Målet är att deltagarna efter genomförd utbildning:**

- Har fått större rollklarhet, medvetenhet och utveckling i rollen som mötesledare
- Ökat sin förmåga att leda grupper, förstå och hantera gruppdynamik på ett strukturerat och processinriktat sätt
- Ökat förmågan att genom roll, design och rätt mötesmetoder skapa delaktighet och få med sig alla mötesdeltagare
- Har utökat sin metod- och verktygslåda.

### Upplägg

I utbildningens upplägg varvas teori, reflektion och erfarenheter från både tränare och kursdeltagare. Det kommer finnas möjlighet att praktiskt tillämpa lärdomar och många tillfällen att lyfta dilemman och frågeställningar som uppstår vid mötes- och processledning.

Innehållet för dagarna är intensivt och lärorikt! Mellan dag ett och dag två finns det en hemuppgift motsvarande cirka 1 timma. Programmet dag två vilar till stor del på deltagarnas egen medverkan och var och ens hemuppgift. Se till att du har tid på kvällen dag ett för att genomföra din uppgift i lugn och ro. Den tid du investerar lovar vi att du kommer få tillbaka i form av ökat lärande och inspiration!.

Programmet börjar med ett kort förarbete, där deltagarna svarar på frågor om sina tidigare erfarenheter, sina behov och sina förväntningar kring facilitering/mötes- och processledning. På så sätt får kursledaren också möjlighet att anpassa kursen och möta kursdeltagarnas utvecklingsbehov. Därefter följer ett tvådagarsupplägg designat för att erbjuda en palett av verktyg, modeller, exempel och koncept för både nybörjare och mer erfarna mötes- och processledare.

### KURSLEDARE

Utbildningen genomförs av Malin Zandelin på Lorensbergs Organisationskonsulter AB. Malin har en gedigen bakgrund som konsult främst inom offentlig verksamhet och sjukvård. Med stort engagemang, värme, humor och professionalism föreläser Malin om att skapa samspel, samhörighet och verklig förändring i organisationer. Malin arbetar också med att handleda chefer, grupputveckling, konflikthantering samt hjälper ledningsgrupper att uppnå såväl inre som yttre effektivitet. Malin leder utbildningar inom kommunikation, bemötande och facilitering samt faciliterar både stora och små grupper på ett framgångsrikt sätt.

Malin är Certifierad Professionell Facilitator (CPF), ackrediterad av International Association of Facilitators (IAF), och arbetar också som Assessor i samma organisation (CPF Assessor).

Fortsättning på nästa sida

# Forts. Verktyg och metoder för mötes- och processledare

## Innehåll

De verktyg och metoder som behandlas under utbildningen utgår från IAF:s (International Association of Facilitators) definition av metodgrupper för certifierade facilitatorer (CPF). Samtliga metoder finns utförligt beskrivna i den arbetsbok som ingår som dokumentation.

Exempel på metoder som deltagarna får lära sig mer om är:

- Metoder som skapar delaktighet och kreativitet, exempelvis 'brainstorming' från idé till aktiviteter och isbrytare
- Metoder för kartläggning genom exempelvis fiskbensdiagram och kraftfältanalys
- Metoder för lyssnade och reflektion med exempelvis "fishbowl", vattentrappan och bikupor
- Metoder för problemlösning genom exempelvis "De bonos hattar" och lösningsfokus

## Förarbete

Cirka en vecka innan utbildningsstarten får deltagarna göra en självskattning om mötes- och processledarskap som skickas till kursledaren.

### Dag 1 kl. 08.30–17.00

- Introduktion: Att inleda ett möte
- Vad är facilitering?
- Roll och förhållningssätt för en facilitator
- Metoder och verktyg - skapa en metodlåda
- Skapa en mötesdesign
- Summering av avslut

### Dag 2 kl. 08.30–16.30

- Incheckning
- Gruppdynamik och svåra situationer
- Verktyg för feedback och öppenhet i rollen som mötesledare
- Pröva metod 1
- Pröva metod 2
- Pröva metod 3
- Lärdomar & summering

## TID OCH PLATS

Måndag–tisdag 25–26 oktober 2021.

För dag 1 start kl. 08.30 och avslutning kl. 17.00. Dag 2: kl. 08.30–16.30.

Plats centralt i Göteborg. Meddelas i samband med bekräftelsen ca två veckor innan kursstart.

## AVGIFT

4 700 kr exkl moms för GRs medlemskommuner.

4 900 kr exkl moms för övriga.

## ANMÄLAN

Anmälan görs genom att [klicka här](#).

Vid frågor kring anmälan kontakta [kurs@goteborgsregionen.se](mailto:kurs@goteborgsregionen.se)

## Sista anmälningsdag:

**8 oktober 2021.**

Anmälan är bindande och vid återbud efter sista anmälningsdag debiteras full avgift. Anmäld plats kan alltid överlåtas till annan person.

## UPPLYSNINGAR

Björn Wallermark, GR,

tel. 031-335 53 64.

[bjorn.wallermark@goteborgsregionen.se](mailto:bjorn.wallermark@goteborgsregionen.se)

## INTEGRITETSPOLICY

När du anmäler dig till en kurs registreras dina personuppgifter i våra administrativa program.

Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter: [www.goteborgsregionen.se/integritetspolicy](http://www.goteborgsregionen.se/integritetspolicy)



Gothenburgsregionen (GR) består av 13 kommuner som har valt att jobba tillsammans. Vi driver utvecklingsprojekt, har myndighetsuppdrag, forskar, ordnar utbildningar och är storstadsregionens röst i Västsverige, bland mycket annat. I våra nätverk träffas politiker och tjänstepersoner för att utbyta erfarenheter, bolla idéer och besluta om gemensamma satsningar. Allt för att regionens en miljon invånare ska få ett så bra liv som möjligt.