

# Arkivering – en introduktion

Fredag 5 april 2019,  
kl. 09.00-15.30.

Lagstiftningen och andra regler ställer krav på hur vi ska ta hand om våra arkiv. Den moderna tekniken skapar också helt nya möjligheter för arkivhantering. Men hur ska vi möta dessa krav och möjligheter? Med ett välordnat arkiv blir det också smidare och enklare att söka information.

Denna kurs ger dig de grundläggande kunskaper som behövs, för att du ska kunna sköta arkivet på en myndighet eller ett företag. Arkiv finns ju i alla typer av organisationer.

## MÅLGRUPP

Arkivassistenter, arkivredogörare och andra som arbetar praktiskt med arkivfrågor och arkivhantering.



# INNEHÅLL

## Arkivering – en introduktion

### SYFTE

Kursen syftar till att ge dig kunskap om de regler som gäller för arkivhantering, tekniker för modern och effektiv arkivhantering. Efter genomgången kurs ska du självständigt kunna sköta en myndighets eller ett företags arkiv.

### METODIK

Diskussionsföreläsningar.

### KURSLEDARE

Jan Appelquist, arkivarie, Mariebergs Arkivbyrå.

### INNEHÅLL

#### Inledning, presentation och praktiska frågor

##### Vad är arkiv? (allmänt om arkiv)

- Syfte och mål med arkivverksamheten
- Författningsöversikt
- Arkivvärldens struktur

##### Hur skapas arkiv? (arkivbildning)

- Proveniensprincipen
- Sortering och registrering
- Arkivläggning

##### Vad får vi kasta? (gallring – rensning)

- Bedömningsgrunder
- Regelsystem
- Tillämpning

##### Hur ska arkiven redovisas? (arkivredovisning)

- Klassificeringsstruktur med processbeskrivningar
- Arkivförteckning
- Strategi för bevarande av elektroniska handlingar

##### Hur skapar vi hållbara arkiv? (arkivsäkerhet)

- Certifierat skrivmateriel
- Krav på arkivlokaler
- Digital lagring

##### Hur styr vi så detta fungerar? (arkivplanering)

- Styrning av dokumenthanteringen i sin helhet
- Verksamhetsbaserad dokumenthantering
- Utformning av dokumenthanteringsplaner

### Avslutning

### TID OCH PLATS

Fredag 5 april 2019, kl. 09.00-15.30.

Plats i Göteborg. Lokal meddelas vid bekräftelse ca 10 dagar innan utbildningen.

### AVGIFT

2 700 kr exkl moms för medlemskommuner i GR och övriga 2 950 kr exkl moms. Fika och lunch ingår.

### ANMÄLAN

Anmälan görs direkt genom att [klicka här](#).

Vid frågor kring anmälan kontakta

[kurs@goteborgsregionen.se](mailto:kurs@goteborgsregionen.se).

**Sista anmälningdag: 25 mars 2019.**

Anmälan är bindande och vid återbud efter sista anmälningdagen debiteras full avgift. Anmäld plats kan alltid överlåtas till annan person inom förvaltningen.

### UPPLYSNINGAR

Staffan Nyqvist tel: 031-335 53 10,  
[staffan.nyqvist@goteborgsregionen.se](mailto:staffan.nyqvist@goteborgsregionen.se)

### INTEGRITETSPOLICY

När du anmäler dig till en kurs registreras dina personuppgifter i våra administrativa program.

Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter: [www.goteborgsregionen.se/integritetspolicy](http://www.goteborgsregionen.se/integritetspolicy)