

# Utbildning för PBL-administratörer

Tisdag 2 juni 2020 kl 09–16.  
Samling med fikabuffé  
från klockan 8.30.



# INNEHÅLL

## Utbildning för PBL-administratörer

Det övergripande målet är att deltagarna efter genomförd utbildning ska känna sig stärkta i sin roll och därmed kunna hantera PBL-administration inom samhällsbyggnadsprocessen på ett rättssäkert och effektivt sätt. Vidare syftar utbildningen till att skapa ett erfarenhetsutbyte samt möjlighet att utveckla deltagarna i byggnadsnämndens administration.

För att uppnå detta mål så är utbildningen utformad så att deltagarna ska få en grundläggande förståelse för hur man kan lösa de uppgifter som en nyanställd typiskt sett ställs inför. Denna förståelse får de bl.a. genom att lära sig mer om:

### 1. Plan- och bygglagens uppbyggnad och processer

- a. Plan- och bygglagen
- b. Myndighetsutövning
- c. Förvaltningslagen och nämndens serviceskyldighet, bland annat hantering av bl.a inkommande och utgående handlingar
- d. Roller och ansvar

### 2. Ansökan om lov och förhandsbesked

- a. Vad skall en ansökan innehålla
- b. Upplysning- och underrättelseplikt
- c. Höra grannar och berörda sakägare (vem, vilka är sakägare? Avgrensning)
- d. Tidsfrister & överklagningar
- e. Avgifter
- f. Expediering och kungörelse, inklusive olika sorters delgivning, laga kraft och verkställighet

### 3. Tillsyn

- a. Att ta emot anmälan, om viktiga frågor och om anonymitet
- b. OVK och hissar, ett jobb för en administratör?
- c. Underrättelse, beslut och inskrivning
- d. Administration av uppföljning och avslutning

### 4. Rättsfall och praxis inom området

- a. Vägledningar & råd inom området
- b. Praxis och rättsfall inom området administration
- c. Exempel från JO

### MEDVERKANDE

Kajsa Reimers är planchef på Ale kommun. Hon är utbildad arkitekt och har tidigare arbetat med tillsynsvägledning gentemot byggnadsnämnderna i Västra Götalands län samt varit koordinator på Byggsamverkan Västra Götaland, ett samarbetsprojekt mellan länsstyrelsen och 47 av byggnadsnämnderna i länet. Hon har kommunal erfarenhet av handläggning av bygglov och tillsynsärenden och har även undervisat i plan- och bygglagen.

Boris Petrusic är utbildad ingenjör och har tidigare arbetat med myndighetsutövning inom plan- och bygglagen. Han har i sitt senaste uppdrag inom det offentliga varit chef för enheten prövning i Uddevalla kommun (som hanterar frågor inom plan- och bygglagen, miljöbalken och bostadsanpassning). Tillsammans med Kajsa har han suttit i byggsamverkan som styrelsemedlem. Numera är han egenföretagare och bidrar med juridiskt stöd för kommuner och bolag, samt har varit med och skrivit rapport inom Digitalisering av ”bygglovsprocessen” för SKR. Boris har tidigare arbetat som bygglovsingenjör i Åmål, Kungälv, chef i Orust och Uddevalla inom området Bygglov m.m.

forts.

## 5. Workshop med praktiska exempel

- Hur hanteras uppgifterna på effektivt och rättssäkert sätt?
- Exempel på riktiga fall, hur hanterar vi dem med facit i hand
- Hur ser vi på arbetsuppgifterna de kommande åren?
- Hur arbetar vi med utveckling av de administrativa delarna

## 6. Administration + digitalisering

- Hur påverkas rollen av de digitala verktygen?
- Nya arbetssätt?
- Ny titel?

## 7. Tips & råd

Innan utbildningen kommer en kortare studie genomförs. Studien skall omfatta utskick av enkät till valda kommuner samt intervjuer med ett antal utvalda administratörer. Frågorna kommer att omfatta hur yrket ser ut idag samt vad de tror om de kommande åren. Förutsättningar och kompetens som kommer att krävas alternativt vara bidragande till framtida arbetet som administratör. Vidare kommer hänsyn tas till vilka förväntningar förvaltningarna har på en framtida tjänst inom administration. Vilka arbetsuppgifter kommer att ingå?

### TID OCH PLATS

Tisdagen 2 juni kl 9-16.

Samling med fikabuffé från klockan 8.30.

Göteborgsregionen (vägbeskrivning skickas med bekräftelsen).

### AVGIFT

2775 kr exkl. moms för GR:s medlemskommuner.

För övriga kommuner är avgiften 3150 exkl moms.

### ANMÄLAN

Anmälan görs direkt genom att [klicka här](#).

Vid frågor kring anmälan kontakta [kurs@goteborgsregionen.se](mailto:kurs@goteborgsregionen.se).

### Sista anmälningdag: 15 maj 2020.

Anmälan är bindande och vid återbud efter sista anmälningdagen debiteras full avgift. Anmäld plats kan alltid överlätas till annan person inom förvaltningen.

### UPPLYSNINGAR

Staffan Nyqvist tel: 031-335 53 10, [staffan.nyqvist@goteborgsregionen.se](mailto:staffan.nyqvist@goteborgsregionen.se)

### INTEGRITETSPOLICY

När du anmäler dig till en kurs registreras dina personuppgifter i våra administrativa program. Läs mer om hur vi behandlar personuppgifter: [www.goteborgsregionen.se/integritetspolicy](http://www.goteborgsregionen.se/integritetspolicy)